

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ (далі – „Запит”)

Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України (далі – Замовник) оголошує місцеву закупівлю офісного приладдя та канцтоварів (різне).

Опис позиції до закупівлі

№	Назва	Кількість	Додаткова інформація
1	Офісне приладдя та канцтовари (різне)	Згідно потреб Замовника протягом 2023 року	Додаток № 1, Додаток № 2 до Запиту

Місце поставки - доставка товару здійснюється транспортом Постачальника та за його рахунок за адресою: м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, буд. 34-Г.

Термін поставки товарів – партіями на підставі заявок протягом 2023 року, не пізніше 5 (п'ятьох) робочих днів після отримання відповідної заявки або за домовленістю сторін.

Перелік найменувань, зазначених у Додатку № 1 до Запиту, може бути збільшений згідно потреб Замовника.

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до учасника	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
Суб'єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа). Право на здійснення підприємницької діяльності згідно КВЕДам.	<ul style="list-style-type: none"> - Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. - Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
Досвід роботи	Копії аналогічних договорів або рекомендованих листів з посиланням на суму угод

Склад цінової пропозиції:

1. Цінова пропозиція у формі (Додаток №1 до Запиту) завірена підписом та печаткою (за наявності);

2. Технічні вимоги (Додаток №2 до Запиту).

3. Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника.

4. Додаткові документи (за необхідності).

Інша інформація:

Оплата товару здійснюється у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Учасника за кожною заявкою (партіями) від Замовника.

Заявка від Замовника надсилається на електронну адресу Постачальника.

Заявка може містити замовлення на поставку товарів різними рахунками/накладними.

Будь-яке посилення на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника в даній документації застосовується із виразом «або еквівалент».

У разі відмінності запропонованого Учасником товару від того, що вказаний в технічному завданні (Додаток 1 до Запиту), рішення про допустимість такого відхилення приймається тендерним комітетом Замовника.

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:

- участь у закупівлі послуг пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі послуг забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
- пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
- учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов'язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: zakupivli@redcross.org.ua **15:00 08 червня 2023 року.**

Цінові пропозиції приймаються на електронну пошту zakupivli@redcross.org.ua до **15:00 08 червня 2023 року.**

Термін дії цінової пропозиції становить не менше 30 календарних днів з дня подання цінової пропозиції.

Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі). Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та Постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення Переможця даної процедури закупівлі відбудеться протягом 2 (двох) робочих днів з дати кінцевого строку подання цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім Учасникам не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім Учасникам місцевої закупівлі електронною поштою.

Укладання договору: Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визначений переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє цінову пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

Голова тендерного комітету
Київської ОО ТЧХУ



ЧІРКОВА А. О.

Форма Довідки

Увага! Учасники повинні дотримуватись встановленої форми

Назва підприємства:

Адреса, телефон:

Реквізити:

Цінова пропозиція*(заповнити таблицю)*

№	Найменування товару	Кількість		Ціна за од. (з врахуванням відповідної системи оподаткування; якщо без ПДВ, просимо зазначити)
1	Батарейка DURACELL AA MN1500 2 шт. в упаковці	1	шт	
2	Бейдж вертикальний на шнурку 50*84 мм Axent	1	шт	
3	Бейдж горизонтальний на шнурку 54x85 мм Axent	1	шт	
4	Біндери для паперу 15 мм, 12 шт. в упаковці Вигомах, Economix	1	пач	
5	Біндери для паперу 19 мм, 12 шт. в упаковці Вигомах, Economix	1	пач	
6	Біндери для паперу 25 мм, 12 шт. в упаковці Вигомах, Economix	1	пач	
7	Біндери для паперу 32 мм, 12 шт. в упаковці Вигомах, Economix	1	пач	
8	Біндери для паперу 51 мм, 12 шт. в упаковці Вигомах, Economix	1	пач	
9	Блок паперу білий (90*90*50*) некл. Вигомах, Economix	1	пач	
10	Блок паперу для нотаток клейкий, 50 арк. Неон, Вигомах Серце	1	пач	
11	Блок паперу для нотаток клейкий, 50 арк. Неон, Вигомах Стрілка	1	пач	
12	Блок паперу для нотаток клейкий, 50 арк. Неон, Вигомах Яблуко	1	пач	
13	Блок паперу для нотаток клейкий, 76x76мм, 100 арк, 4 кол х 25 арк., декор неон, Вигомах	1	пач	
14	Блокнот для флінчарта 20 арк. Клітинка 640*900мм, Вигомах, Economix	1	пач	
15	Блокнот на боковій спіралі клітинка А5 48 арк. Вигомах, Economix	1	шт	
16	Блокнот на верхній спіралі клітинка А5 48 арк. Вигомах, Economix	1	шт	
17	Гуаш 12 кол.х 10 мл., SMART Line, ZiBi	1	пач	
18	Дезінфікуючий засіб (Доместос) 1000мл.	1	шт	
19	Дошечка для пластиліна ZiBi, 3 стека, синя	1	шт	
20	Засіб для миття підлоги (mg. Proper 1000 мл.)	1	шт	
21	Чинка, пластиковий корпус, з контейнером, Вигомах, Economix	1	шт	
22	Картон білий крейдований, А4, 10 аркушів, 180г/м2 ZiBi	1	пач	
23	Картон кольоровий двосторонній, двокольоровий, А4, 10 арк. – 20 кол.	1	пач	
24	Клей ПВА, 50мл, Вигомах, Economix	1	шт	
25	Клейка двостороння стрічка 12 мм х 10 м прозора Tissue Economix	1	шт	
26	Клей-олівець 15 г. Вигомах, Economix	1	шт	
27	Кнопки-цвяпки 50 шт. в уп., Вигомах	1	пач	

28	Конверти паперові А4	1	шт	
29	Коректор - ручка 8 мл., Вигомах, Economix	1	шт	
30	Коректор рідкий 20 мл,	1	шт	
31	Корзина для сміття	1	шт	
32	Лайнер Schneider Topliner 967 товщина 0,4 мм, чорний	1	шт	
33	Ластік подвійний з абразивною частиноюL, 56x19x8 мм, біло-сірий BUROMAX	1	шт	
34	Лінійка пластикова, прозора 30 см, Вигомах, Economix	1	шт	
35	Лоток для паперу вертикальний металевий 100x220x300, Вигомах, Economix	1	шт	
36	Лоток для паперу 3 в 1 чорний металевий 350x295x275 мм (сітка) Вигомах, Economix	1	шт	
37	Маркер перманентний водостійкий чорний 1-4.6 мм, Вигомах, Economix	1	шт	
38	Маркер перманентний водостійкий, чорний, синій, червоний 1мм, Вигомах, Economix	1	шт	
39	Маркер текстовий 1-5 мм, 4Office 4-109/6 набір з 6-ти кольорів	1	шт	
40	Металева підставка для канцелярського приладдя з відділа, Вигомах	1	шт	
41	Мило рідке, 5л, в асортименті, Olis	1	шт	
42	Мішалки дерев'яні (800 шт. в уп.)	1	уп	
43	Мішки для сміття 120л, 10 шт. в уп.	1	уп	
44	Мішки для сміття 240л, 10 шт.в уп	1	уп	
45	Мішки для сміття 60 л, 40шт.в уп	1	уп	
46	Набір кольорового паперу А4, Вигомах	1	уп	
47	Набір маркерів для сухостирасма дощок Вигомах	1	наб	
48	Набір маркерів текстових флуоресцентний Вигомах, Economix	1	наб	
49	Ніж канцелярський Вигомах, Economix	1	шт	
50	Ножниці канц. 20см., Вигомах, Economix	1	шт	
51	Одноразовий посуд/стаканчики пластикові 180 мл 100шт./уп.	1	уп	
52	Одноразовий посуд/тарілки 210 мл 100шт./уп.	1	уп	
53	Олівець графітовий НВ, Вигомах пластиковий, синій, з гумкою	1	шт	
54	Олівці кольорові (24шт) Вигомах, Economix	1	шт	
55	Олівці кольорові 12 кольорів, Smart Zibi	1	нач	
56	Олівці чорнографітні НВ з резинкою Вигомах, Economix	1	шт	
57	Освіжувач повітря (аерозоль) 300мл	1	шт	
58	Палітра для малювання ZiBi біла	1	шт	
59	Паперові рушники Кохавинка одношарові 200 аркунів/уп Зелені	1	уп	
60	Папір клейкий (стікер) 76*76, 100 арк. Вигомах, Economix	1	уп	
61	Папір клейкий; 76*50мм; 100арк.	1	уп	
62	Папір клейкий; 76x127мм блок 90л	1	уп	
63	Папір кольоровий, А4, 18 аркунів, 9 кольорів ZiBi	1	нач	
64	Папір офісний А4 80г/м2 500 арк. білий клас А Вигомах, Economix	1	нач	
65	Папір офісний А4 80г/м2 500 арк. білий клас С+ Вигомах, Economix	1	нач	
66	Папір офісний А4 300 г/м2, 125 арк.	1	нач	
67	Папір туалетний (обухів)	1	шт	
68	Папір туалетний сірий без гільз 48 шт/уп.	1	уп	
69	Папірці клейкі (75*75) 100 шт Вигомах, Economix	1	нач	
70	Папка-регистратор А4 на 50-55мм Вигомах, Economix	1	шт	

71	Папка-регистратор А4 на 70-75мм Buromax, Economix	1	шт	
72	Пензлик поні круглий, набір 3 шт.: № 2, 5, 6 School ZiBi	1	пач	
73	Пластилін КОН-І-NOOR Жираф 10 кол., 200 гр, карт.	1	уп	
74	Плівка для ламінатора Buromax, Economix	1	шт	
75	Повітряний пластилін	1	шт	
75	Порошок чистячий (500 г), Gala	1	шт	
76	Пружина для біндера металеві 3: 1 ДА 6.4 мм 100	1	шт	
77	Роздільник аркушів, картон, кольоровий, 100 шт. в уп.	1	уп	
78	Ручка кулькова 0,5 мм пише синім Buromax, Economix	1	шт	
79	Ручка кулькова автоматична 0,5 мм пише синім Buromax, Economix	1	шт	
80	Серветки вологі упаковка (80-100 шт. в уп.)	1	уп	
81	Серветки для монітору Buromax, Economix	1	уп	
82	Серветки паперові (100шт./уп.)	1	уп	
83	Скоби для степлера №24/6 Buromax, Economix	1	пач	
84	Скотч 48*100 прозорий Buromax, Economix	1	шт	
85	Скотч канцелярський прозорий в диспенсері 18 мм х 20м Buromax	1	шт	
86	Скріпки канцелярські нікельовані 28 мм 100 шт. Buromax, Economix	1	пач	
87	Стакан -непроливайка для фарбування	1	шт	
88	Стакан нерозливайка ZiBi, синій	1	шт	
89	Степлер пластиковий (скріплює 20 л. паперу 80 г/м ²), скоби №24/6	1	шт	
90	Стержні для клейового пістолета 7мм	1	пач	
91	Стікери-закладки клейкі 45*12 5 кольорів пласт.неон "Стрілки", Buromax, Economix	1	пач	
92	Стікери-закладки клейкі 50*12 5 кольорів пласт.неон, Buromax, Economix	1	пач	
93	Стрейч 17 мікрометрів 50 см 300 метрів чорний	1	шт	
94	Стрейч 17 мікрометрів 50 см 300 метрів прозорий	1	шт	
95	Стрічка клейка (скотч) 2-стороння 24мм х 10м Buromax	1	шт	
96	Стрічка малярна 35 на 50 мм	1	шт	
97	Файли А4+ 40 мк., 100 шт. в уп. Buromax, Economix	1	пач	
98	Фарби акварельні медові, 24 кольорів, без пензлика, пластик	1	пач	
99	Фарби гуашеві 12 кольорів х 20 мл	1	пач	
100	Фломастери кольорові 18 шт, Centropen	1	пач	
101	Фломастери кольорові 24 шт, Centropen	1	пач	
102	Фотонапір IQ SMOOTH 250 г/м А4, 200арк	1	пач	
103	Фотонапір матовий 230g/m ² , А4, 50л Buromax, Economix	1	пач	
104	Дирокол з лінійкою, до 60 сторінок, Economix, Buromix	1	шт.	
105	Калькулятор Citizen SDC-444S	1	шт.	
106	Різак для паперу Dahle Vantage 10 320 мм	1	шт.	

Умови оплати: (100% післяплата) _____

Термін поставки: _____

Додаткова інформація: _____

Термін дії цінової пропозиції становить не менше 30 календарних днів з дня подання цінової пропозиції.

Посада, прізвище, ініціали,
підпис уповноваженої особи
підприємства/фізичної особи,
завірені печаткою (у разі наявності).

(_____)

мп

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

(надається на бланку учасника за наявності)

Вивчивши всі вимоги Замовника, Учасник _____ (назва учасника) підтверджує, що запропонований товар відповідає якісним та технічним характеристикам Замовника, є новим, постачається в належному для такого виду товару упакуванні; упаковка має бути цілою та непошкодженою та має забезпечити зберігання товару всередині неї протягом одного року (дата виготовлення товару не раніше 2021 р.) та яка забезпечує безпеку транспортування і збереження якості протягом терміну придатності.

Вимоги до якості: у відповідності зі стандартами, що діють на території України, затвердженими на даний вид Товару.

Товар не повинен мати дефектів, пов'язаних з матеріалами та роботою по їх виготовленню, які виявляються в результаті дії або ушкодження виробника та Постачальника за Договором.

Товар, який постачається учасником, не містить шкідливих речовин, сполук, токсичних компонентів та інших речовин, відповідає екологічним вимогам до даного виду продукції, що підтверджуються відповідними документами.

Всі товари, що пропонується поставити Учасником, відповідають вимогам нормативно-правових актів, стандартів та правил щодо якості, екологічності та безпечності такої продукції.

Не допускається нанесення на товар будь-якої символіки, політичної реклами чи букв, символів, позначок, тощо, окрім найменування виробника і моделі виробу а також інформації, пов'язаної з виготовленням такого товару, номер, дата виробництва тощо, а також написів, погоджених Замовником.

*Посада, прізвище, ініціали,
підпис уповноваженої особи
підприємства/фізичної особи,
завірені печаткою (у разі наявності).*

_____ (_____)
_____ мп